

## OFFRE D'EMPLOI



Recrute :

### ASSISTANT COMPTABLE

#### Présentation du poste :

Rattaché(e) au Responsable Administratif et Comptable de TROPICASEM, l'Assistant comptable aura pour mission d'appuyer ce dernier dans la gestion administrative et comptable.

#### Missions :

- Assurer la comptabilisation des journaux de banque, caisse et autres
- Établir les chèques destinés au règlement des fournisseurs et autres.
- Assurer le suivi des comptes clients, fournisseurs et débiteurs/créditeurs divers
- Assurer le paiement des salaires des ouvriers et journaliers
- Effectuer les rapprochements bancaires mensuels
- Assurer une bonne tenue du carnet des engagements de dépense et des pièces de caisse
- Fournir, sur demande du RAF, les tableaux de Bord et de suivi
- Analyser régulièrement les comptes comptables
- Participer à l'établissement des états financiers de fin d'année
- Assister les auditeurs internes et externes dans la réalisation de leurs missions
- Assurer un bon archivage des pièces comptables conformément aux procédures en place.

Cette liste n'est pas exhaustive et des missions pourront être modifiées et ajoutées en fonction des objectifs fixés annuellement.

#### Compétences requises :

- Bonnes Connaissances des normes et pratiques comptables ;
- Bonne maîtrise des normes SYSCOHADA ;
- Connaissances de SAGE/SAARI;
- Capacités de travailler en équipe ;
- Rigueur et dynamisme ;

- Organisé et méthodique ;
- Bonnes capacités d'observation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Bonnes aptitudes pour les activités de terrain ;
- Polyvalence et flexibilité ;
- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de bases : Excel, Word, SAGE

**Profil du candidat :**

- Niveau d'études : BAC+2/3 (Comptabilité) ;
- Baccalauréat série G souhaitable ;
- Expérience de 2 ans au moins dans un cabinet d'Audit de préférences.

**Disponibilité du poste :** Immédiate

**Poste basé :** Dakar/Sénégal

**Comment déposer sa candidature ?**

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

[recrutement@novalliance.net](mailto:recrutement@novalliance.net)

Date limite de dépôt : 5 juin 2021