



AGRIVISION Sénégal Recrute

1 Responsable Juridique Afrique

Date : Juillet 2021

Informations générales

AGRIVISION Sénégal, membre du Groupe NOVALLIANCE cherche son Responsable Juridique Afrique

Missions

Le mandat du/de La Responsable Juridique Afrique est de défendre les intérêts de l'ensemble des sociétés du Groupe Novalliance en Afrique (Afrique de l'ouest et centrale principalement) dans le cadre de toutes les activités conduites (commerciales, administratives et financières, industrielles, R&D etc.), de veiller à la conformité des diverses réglementations, et conseiller les différentes directions sur les problématiques rattachées au Droit des Affaires.

Rattachement

- Ce poste est basé au Sénégal à Dakar et rattaché fonctionnellement à la Responsable Juridique du groupe NOVALLIANCE,
- Une assistante juridique Afrique est placée sous son autorité tout en gardant une ligne directe avec la Responsable Juridique du groupe NOVALLIANCE,
- Le/la Responsable Juridique Afrique est en relation étroite avec : le Vice-Président du Groupe Novalliance, les DAFs Groupe et Afrique, les comités de direction du groupe, les gérants et RAFs des sociétés Partners Afrique et la Chargée du Patrimoine et des projets immobiliers.

Attributions du poste

Le/la Responsable Juridique Afrique procédera au montage et à l'instruction des dossiers juridiques intervenants dans les domaines suivants :

Droits des Sociétés

- Gérer les opérations juridiques courantes de la vie des sociétés du groupe (rédaction d'assemblée générale, etc.), mettre à jour la documentation juridique, et de manière

générale, coordonner et vérifier l'ensemble des formalités relatives aux droits des sociétés de chaque pays,

- Piloter des opérations sur mouvements de titres sociaux.

Droit des Contrats

- Rédiger des contrats métier (liés à l'activité de la structure) et liés au fonctionnement des structures (en support à la DSI, la Direction Marketing, etc), ou tout autre type de convention,
- Assurer le suivi et la gestion des contrats.

Contentieux

- Gérer les contentieux commerciaux des structures du Groupe, en veillant à leurs intérêts.

Conseils, soutien et assistance juridique

- Sélectionner et piloter le réseau des intervenants externes (avocats, notaires, etc.),
- Conseiller les directions des structures en matière juridique,
- Prévenir des dangers juridiques auxquels peuvent être exposées les structures.

Veille juridique

- Étudier et analyser de façon permanente la législation, la réglementation, la jurisprudence, la théorie et les commentaires de droit de chaque pays, et veiller au respect des diverses réglementations,
- Élaborer des notes de synthèse décrivant les modifications du cadre légal de chaque pays et ses conséquences.

Communication et information

- Animer des actions de formation et réaliser des actions de communication favorisant la compréhension des règles de droit pour développer une culture juridique au sein des différentes organisations.

Compétences requises

Savoir-faire

- **Connaissances juridiques** : maîtrise des principes du droit des affaires et notamment du droit des sociétés et du droit des contrats. Des connaissances en Propriété intellectuelle seraient un plus,
- **Maitrise du français et de l'anglais** : aisance orale (compréhension, expression) et écrite (lecture et rédaction juridique).

Savoir-être

- **Rigoureux** : précision, persévérance, autorité dans le respect des règles et des délais, etc
- **Organisé** : planification, priorisation, respect des échéances, etc.
- **Curieux** : développement de compétences, analyse de situations sur des données précises, capacité d'innovation, esprit critique etc.
- **Fédérateur** : entraînement des équipes vers des objectifs partagés, écoute active, respect des opinions diverses, actions au service de l'organisation, etc.
- **Réactif** : gestion du stress et des difficultés rencontrées, réponses rapides aux urgences, vision plus long terme, etc.
- **Communicateur** : capacité de synthèse, de vulgarisation (mettre à la portée de tous), aisance rédactionnelle et de prise de parole en public, etc.
- **Honnête** : confidentialité, respect des règles d'entreprise, exemplarité, intégrité, équité, etc.

Profil du poste

Niveau d'études

- Bac + 5 / Master en Droit des Affaires.

Expériences

- 3 à 5 ans en qualité de Responsable Juridique en entreprise.
- Une expérience en cabinet serait un plus.
-

Disponibilité du poste : Janvier 2022

Dépôt de candidatures : recrutement@novalliance.net

Date limite de dépôt des candidatures (CV + Lettre de motivation) : 15 Aout 2021 à 00H.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.